



STICHTING
VRIENDEN
VAN
REHOBOTH

3 BESTUURSLEDEN GEZOCHT!

Waar zet u zich voor in?

Een tulpentour, een speciale attentie voor de bewoners of de aanschaf van extra tuinstoelen voor in de tuin. Het lijkt vanzelfsprekend, maar dat is het niet.

Dankzij de Stichting Vrienden van Rehoboth zijn deze extra's echter wel mogelijk. Bewoners waarderen de inzet van de Stichting Vrienden van Rehoboth enorm. Wilt u zich ook inzetten voor de extraatjes voor de bewoners van woonzorglocatie Rehoboth in Wapenveld? Neem dan contact met ons op!

Contact?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Helga Bronsveld, bestuurssecretaris WZU Veluwe via 06 - 10 98 83 27.

Wilt u solliciteren? Stuur dan een mail naar:
h.bronsveld@wzuveluwe.nl.


Nabij in welbevinden



Waar komt u te werken?

Doel van de stichting Vrienden van Rehoboth is om het welbevinden van de bewoners van Rehoboth te bevorderen. Het beleid van de stichting Vrienden van Rehoboth is er op gericht om gelden beschikbaar te stellen voor projecten en activiteiten ten behoeve van de bewoners van Rehoboth. De stichting is een ANBI stichting, waardoor giften aftrekbaar zijn. De stichting bespreekt voorstellen over concrete activiteiten en projecten, die niet uit reguliere middelen van Rehoboth kunnen worden betaald, met de locatiemanager van Rehoboth en zet zich in om donaties te verwerven.

Wat gaat u doen?

Er zijn 3 functies: een voorzitter, secretaris en penningmeester. Samen vormen jullie het bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt samen met de secretaris de agenda op. Gemiddeld wordt er 3 à 4 keer per jaar vergaderd. Een deel van de vergadering zal de locatiemanager van Rehoboth en een medewerker van Team Welzijn aanschuiven voor overleg over concrete aanvragen en voorstellen voor ondersteuning.

- Met uw ervaring met het leiden van vergaderingen draagt u zorg voor een efficiënte besluitvorming en voor een goede samenwerking in het bestuur en met de locatiemanager van Rehoboth.
- Met uw secretariële ervaring draagt u zorg voor een goede communicatie met derden en vastlegging van besluiten van de vergadering.
- Met uw financiële kennis draagt u zorg voor het verzamelen en beheren van de financiële middelen. Het betreft een eenvoudige administratie. De penningmeester zorgt voor een overzicht per boekjaar en houdt de financiële ondersteuningsvragen bij.

Wat krijgt u van ons?

- U werkt als vrijwilliger voor de stichting en er is geen geldelijke beloning, maar u ontvangt wél waardering van onze cliënten en Rehoboth;
- U krijgt een vergoeding voor gemaakte kosten;
- U kunt betrokken zijn bij de activiteiten van Rehoboth
- U werkt samen met de locatiemanager en medewerkers Welzijn.